



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

г.Мензелинск

КАРАР

№ 77

О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
г.Мензелинска Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в связи с изменением юридического и почтового адреса:

1. Внести изменения в Устав:

п.1.5. изложить в следующей редакции:

423700, Республика Татарстан, город Мензелинск, улица Розы Люксембург, дом № 76

2. Делегировать директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Красновой Ольге Викторовне провести государственную регистрацию внесенных изменений в Устав учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по социально-культурным вопросам Н.Г.Бикееву.

Основание: Распоряжение руководителя Исполнительного комитета г.Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан №292 от 08.09.2020 г.

Руководитель



 М.Р. Каримов

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
г.Мензелинска Мензелинского
муниципального района РТ
Протокол № 14 от «14» ноября 2023 г



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
№ 77 от «16» 03 2023 г



М.Р. Каримов/

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Г.Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)

Республика Татарстан
г.Мензелинск, 2023

I. Общие положения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования.

Учреждение имеет право оказывать образовательные услуги по реализации следующих образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

Учреждение создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Мензелинского Районного Совета депутатов трудящихся Татарской АССР от 26 сентября 1950 года, протокол № 38 как «Детская музыкальная школа»

В связи с открытием в ДМШ художественного отделения, Мензелинская детская музыкальная школа переименована в «Детскую школу искусств» с 01.07.1992 года (приказ № 121 «а» от 30.06.1992 года отдела культуры Мензелинского райсовета народных депутатов)

Далее постановлением Главы администрации Мензелинского района за № 55 от 08.02.2003 года было создано государственное учреждение «Детская школа искусств»

Далее Учреждение переименовано решением представительного органа Мензелинского муниципального района РТ № 12 от 20.12.2005 года как муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Минзэл муниципаль районы «Балалар сэнгать мәктәбе» Минзэл шәһәренен остәмә белем биру буенча муниципаль бюджет учреждениесе

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке : МБУ ДО «ДШИ»

- на татарском языке: «Балалар сэнгать мәктәбе» БО МБУ

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение

Вид учреждения – детская школа искусств

Цель создания Учреждения – предоставление дополнительного образования гражданам

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель», имущество закреплено за ним на правах оперативного управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключенным между «Детской школой искусств» и финансово-бюджетной и земельно-имущественной палатой Мензелинского муниципального района РТ.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Учреждение находится в городе Мензелинске по улице Розы Люксембург, дом № 76.

Юридический адрес: Республика Татарстан, город Мензелинск, улица Розы Люксембург, дом № 76

Почтовый адрес: 423700, Республика Татарстан, город Мензелинск, улица Розы Люксембург, дом № 76.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом Российской Федерации «О культуре», федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504), нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством российской Федерации.

1.8. Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры» исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ

- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.
- 1.11. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.
- 1.12. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.
- 1.15. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством.
- 1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых из средств местного бюджета, а также привлеченных внебюджетных средств.
- 1.17. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» Мензелинского муниципального района РТ.
- 1.18. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ осуществляет управление деятельностью Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств.
- 1.19. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.23. Органы государственной власти и местного самоуправления Мензелинского муниципального района не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы;

-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования художественно-эстетической направленности и дополнительного предпрофессионального образования детей в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1.Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

2.3.2.Создание оптимальных организационно-педагогических условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

2.3.3.Подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.3.4.Реализация прав граждан на получение общедоступного образования в области искусств по дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства. (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

2.4. Виды деятельности:

2.4.1.Реализация в полном объеме, на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

2.4.2.Реализация в полном объеме, на основании лицензии, дополнительных образовательных программ в области искусства художественно-эстетической направленности.

2.4.3.*Творческая деятельность:* организация и участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, творческих вечерах), создание творческих коллективов, объединений, студий.

2.4.4. *Культурно-просветительская деятельность*: организация концертов, лекций для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования), учреждениями культуры (филармониями, театрами, музеями, библиотеками)

2.4.5. Организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы:

- повышение профессиональной компетенции преподавателей, обобщение и распространение педагогического опыта;
- повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения, опытно-экспериментальной, методической работы;
- оказание методической помощи в области художественно-эстетического образования общеобразовательным организациям, учреждениям культуры, детским общественным объединениям, организациям досуговой и внеурочной деятельности детей;
- организация работы методических объединений, творческих групп преподавателей, педагогических лабораторий и мастерских;
- организация психолого-педагогического и социально психологического обеспечения образовательного процесса;
- участие в научно-практических конференциях, публикация методических работ, пособий, учебников, программ;
- участие в международной культурной деятельности.

2.4.6. Участие в городских, региональных, республиканских, российских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает предпрофессиональные программы на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Предпрофессиональные программы обеспечивают преемственность в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

2.7. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха / неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.8.Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

2.9.Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров и др.);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

2.10.С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли,

учебные хоровые и вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами например, в каникулярное время)

2.11. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.12. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

2.12.1. Выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

2.12.2. Представлять уполномоченным органам необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

2.12.3. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.12.4. Гарантировать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.12.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других).

2.12.6. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

2.12.7. Хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.12.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов обучающихся и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.12.9. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

2.12.10. Профессиональная ориентация детей;

2.12.11. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет;

2.12.12. Организация содержательного досуга детей;

2.12.13. Удовлетворение потребности детей в художественно – эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.13. Учреждение закладывает фундамент подготовки к занятиям музыкальным, художественным творчеством, а для наиболее одаренных детей – к выбору будущей профессии в области искусства и культуры.

2.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

- 2.15. Виды деятельности, приносящей доход, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 2.16.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.16.2. Организация отделений самокупаемости для обучения нештатной численности обучающихся;
- 2.16.3. Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 2.16.4. Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- 2.16.5. Организация концертов, мастер-классов;
- 2.16.6. Организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- 2.16.7. Занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- 2.16.8. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- 2.16.9. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественно-эстетического искусства;
- 2.16.10. Оказание услуг по озвучиванию и техническому оснащению заказных совместных мероприятий;
- 2.16.11. Оказание услуг по ксерокопированию;
- 2.16.12. Сдача в аренду музыкальных инструментов, сценических костюмов;
- Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг и согласовываются с отделом культуры Мензелинского муниципального района РТ.
- 2.16.13. Указанные услуги осуществляются учреждением на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.
- Порядок их предоставления определяются директором Учреждения.
- 2.17. Учреждение не вправе заниматься деятельностью указанной в п.2.14. настоящего Устава в замен или в ущерб основной деятельности.
- 2.18. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

III. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом.
- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, программами учебных предметов, календарным учебным графиком, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором образовательного учреждения. Расписание занятий обучающихся составляется преподавателями, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.3. Реализация предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Татарстан: татарском и русском языках. Для реализации программы развития национальных языков и культуры могут быть созданы группы, обучающиеся на родном языке.

3.8. Реализация предпрофессиональной программы должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.9. Предпрофессиональная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями.

3.10. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

3.12. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься коллегиальным органом Учреждения (Советом школы или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься на одном или нескольких отделениях, менять их.

3.15. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждение лица, отчисленного ранее, определяются локальным актом Учреждения.

3.16. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.16.1. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.16.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.16.3. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной предпрофессиональной программой), за

исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.16.4.Продолжительность учебной недели 6 дней / при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем – 5 дней/.

3.16.5.*Режим функционирования* Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендаций Учредителя, производственного (учебного) плана Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим занятий для обучающихся:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся – 26 часов в неделю, аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю; Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8 – 00 до 20–00 часов согласно режиму сменности обучения обучающихся в общеобразовательной школе.

3.16.6.Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока – 22,5 минуты (0,5 академического часа), 45 минут (академический час), 1 час 10 минут (1,5 академических часа). Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 2 академических часов.

3.16.7.Учреждение, по согласованию с уполномоченным Учредителем органом, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные образовательными программами дополнительного образования детей с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Размер оплаты дополнительных платных образовательных услуг и целевых родительских взносов (пожертвований) утверждается уполномоченным Учредителем органом в соответствии с действующим законодательством на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных Учреждений дополнительного образования.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется законами РФ «Об образовании», Законом РФ «о защите прав потребителей», Постановление кабинета министров РТ № 597 от 12.12.2005 г «о привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей», постановление руководителя исполкома Мензелинского муниципального района РТ №2 от 17.01.2006 г, Положением об организации дополнительных платных образовательных услуг МБУ ДОД «Детская школа искусств» г. Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ

3.16.8.При реализации предпрофессиональных программ в Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ количественный состав групп по сольфеджио, музыкальной литературе и ритмике в среднем 6 человек. По решению дирекции и Педагогического совета с III класса возможно

выделение групп по сольфеджио, теории музыки (от 3 человек) профессионально перспективных учащихся. Количественный состав групп по хору в среднем от 8 до 10 человек, по оркестру и ансамблям в среднем от 4 до 6 человек.

Для работы с одаренными учащимися Учреждение имеет право привлекать на договорных условиях специалистов из средних и высших учебных заведений культуры и искусства, оплата труда которых производится в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

3.16.9.В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.16.10.При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.16.11.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается и утверждается руководителем Учреждения. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим Советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные академические концерты, прослушивания. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.

3.16.12.Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется Уставом Учреждения или локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения.

3.16.13. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (Совета школы, Педагогического совета) Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

3.16.14. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.16.15. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания.

3.16.16. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.16.17. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или дополнительную), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.16.18. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства и успешно прошедшие итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, которые устанавливаются в учреждении самостоятельно.

3.16.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.16.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.16.21. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.16.22. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

3.17. Порядок приема обучающихся:

3.17.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществить прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

3.17.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

В порядке исключения Педагогический совет может допустить отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

3.17.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.17.4. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

3.17.5. Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются учреждением самостоятельно.

3.17.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17.7. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.17.8. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов

обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами.

3.17.9. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.17.10. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и инвалидов.

3.17.11. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении так и по месту жительства.

3.17.13. При поступлении ребенка в Учреждение родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, представляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, копию свидетельства о рождении (по достижении обучающимся 14 лет предоставлять копию паспорта), фотографию.

3.17.14. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.17.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.17.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действиям трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. *Педагогические работники Учреждения имеют право:*

4.5.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.5.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.5.3. На свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.5.4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4.5.5. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

4.5.6. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5.7. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.5.8. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 4.5.9. Защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- 4.5.10. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 4.5.11. На бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, библиотекой и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами, обеспечения образовательной деятельности;
- 4.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.7. *Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*
- 4.7.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.7.2. Право на обязательное социальное, медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;
- 4.7.3. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.
- 4.8. *Педагогические работники обязаны:*
- 4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.8.10. Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- 4.9.1. Обучение в полном объеме по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным образовательным программам в области искусства;
- 4.9.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4.9.3. Выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.9.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься на одном или нескольких отделениях, менять их;
- 4.9.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.9.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.9.7. Каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- 4.9.8. Перевод в другое образовательное Учреждение;
- 4.9.9. Участие в управлении Учреждением;
- 4.9.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 4.9.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- 4.9.12. Поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;
- 4.9.13. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 4.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.10.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 4.10.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.10.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.10.5. Соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.
- 4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, обучающимся могут быть вынесены: предупреждения, замечания.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 4.12.1.Выбирать с учетом мнения ребенка направленность образовательной программы, профили и формы обучения, факультативные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.12.2.Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.12.3.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.12.4.Защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.12.5.Принимать участие в управлении Учреждением.
- 4.13. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*
- 4.13.1.Обеспечить контроль за получением детьми дополнительного образования в области искусств, создать условия, необходимые для получения ими образования, выполнять требования Устава Учреждения;
- 4.13.2.Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;
- 4.13.3.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4.13.4.В установленные сроки/ до 20 числа каждого месяца/ вносить целевые родительские взносы (пожертвования) на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.
- 4.14.5.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законами Российской Федерации.

V.Управление Учреждением.

- 5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об Учреждении дополнительного образования Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.
- 5.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственный общественный характер управления Учреждением. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.
- 5.3.Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный на должность и увольняемый с должности Учредителем, либо уполномоченным им органом.
- 5.4.С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.
- 5.5.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, или иных органов Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые, гражданско-правовые договора), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время учебного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.7. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8.1. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

5.9.1. Контролирует реализацию Учреждением уставных целей и задач.

5.9.2. Контролирует порядок осуществления деятельности Учреждения.

5.9.3. В установленном органом местного самоуправления порядке готовит представление Главе города для формирования задания Учредителя.

- 5.9.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.9.5.Согласовывает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 5.9.6.Принимает решение о необходимости проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждает аудиторскую организацию;
- 5.9.7.Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и РТ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мензелинского муниципального района.
- 5.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, обеспечивающие государственный общественный характер управления, к которым относится собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет.
- 5.11.Коллегиальные органы управления учреждения, предусмотренные уставом, представляют интересы учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 5.12.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством РФ, коллективным договором. Трудовой договор в письменной форме заключается с вновь принимаемыми работниками.
- 5.13. *Органы самоуправления Учреждения:*
- педагогический Совет;
 - методический Совет;
 - общее собрание трудового коллектива;
 - совет Школы.
- 5.14.Руководство педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический Совет.
- 5.14.1.К компетенции педагогического Совета относится:
- определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
 - утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
 - внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 5.14.2.В педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета могут

входить представители родительской общественности. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета может входить представитель Учредителя.

5.14.3. Председателем педагогического Совета является директор. Секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического Совета сроком на 1 год.

5.14.4. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.15. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников Учреждения создается совещательный орган – методический совет, действующий на основании Положения «О методическом Совете», разрабатываемого в Учреждении.

Основными задачами методического совета являются:

- 1) обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Учреждения;
- 2) совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- 3) определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Учреждении;
- 4) оценка результатов методической деятельности преподавателей и отделений Учреждения;
- 5) обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Учреждения.

5.15.1. Формирование методического совета:

- 1) в состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями Учреждения;
- 2) при необходимости в состав методического совета могут быть введены преподаватели Учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

5.15.2. Организация деятельности методического совета:

- 1) председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по учебной работе, организующий работу методического совета и выполнение его рекомендаций;
- 2) секретарь методического совета избирается на заседании методического совета из числа его членов;
- 3) заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости не реже одного раза в месяц и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь методического совета.
- 4) решения принимаются методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов методического совета простым большинством голосов присутствующих.

5.15.3. Руководство учебной и методической деятельностью Учреждения осуществляет методический Совет Учреждения.

5.15.4. К компетенции методического Совета относится:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей;
- координация деятельности методических секций, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационных документов (программ, учебных планов, графиков учебного процесса и т.д.);
- участие в аттестации преподавателей;
- оказание помощи молодым специалистам;

Методический Совет избирается на заседании педагогического Совета из числа опытных преподавателей, которые имеют:

- наиболее высокие квалификационные категории;
- высшее или среднее специальное образование;

В состав Методического Совета входят:

- Директор;
- руководители отделений.

5.16. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

5.16.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива :

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово — хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего распорядка, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Положение об Общем собрании утверждается решением общего собрания.

5.17. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган — Совет Школы. Его функции определяются Уставом Учреждения.

5.17.1. Члены Совета выбираются на педагогическом Совете коллектива, родительском собрании сроком на 1 год. Председатель Совета избирается большинством голосов членами Совета.

5.17.2. В состав Совета Школы входят преподаватели, родители (законные представители) обучающихся, директор Учреждения. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие

5.17.3. Компетенция Совета Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий обучения детей и труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете Школы.

5.17.4. Делопроизводство Совета Учреждения:

- Совет Школы планирует свою работу совместно с руководством Учреждения;
- Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Положение о Совете Школы утверждается решением Совета.

5.17.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение утверждается протоколом заседания.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы и их права, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей (Родительский комитет) обучающихся, органы детского самоуправления, детские общественные организации.

Родительский комитет:

- содействует в привлечении внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- содействует в организации и проведении конкурсов и фестивалей;
- поддерживает новые формы деятельности Учреждения;
- осуществляет благотворительную деятельность.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VII. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются финансово-бюджетной и земельно-имущественной палатой Мензелинского муниципального района РТ (далее – собственник).

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, в пределах выделенных средств;
- своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.16. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.19.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1 настоящего устава.

7.19.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.19.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.19.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.19.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.21. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления

муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.23. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.25. Виды такой деятельности:

- торговля товарами собственного производства,
- оказание культурно-просветительских услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.28. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Мензелинского района и г. Мензелинска.

7.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.30. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

7.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.1. По решению педагогического совета Учреждения должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, сокращением контингента обучающихся.

Объем недельной педагогической нагрузки по индивидуальным предметам может быть изменен в случае отчисления обучающегося из класса преподавателя в класс другого преподавателя или отчисления из Учреждения.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

8.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.6. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

8.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения выплачиваются согласно Положению об оплате труда в Учреждении.

8.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного комитета.

IX. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", "О культуре", а также на развитие международных контактов.

9.2. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

9.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

X. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

10.1. Учреждение действует на основании настоящего устава, который утверждается учредителем.

10.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Мензелинского муниципального района.

10.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

10.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

10.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

10.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

10.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

10.7.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

10.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

10.9. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

XI. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Учреждения

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается учредителем.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Реорганизация Учреждения лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

11.4.1 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения.
- при разделении Учреждения ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.4.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

11.4.4. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации со Учреждением в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к Учреждению выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Учреждением, которая имела государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

11.5.1. Учреждение ликвидируется по решению учредителя.

11.5.2. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

11.5.3.С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

11.5.4.Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

11.5.6.Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11.6.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.7. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

11.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

ХII. Локальные нормативные акты Учреждения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

12.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

12.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XIII. Учет и отчетность Учреждения.

13.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

13.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

XIV. Информационная открытость Учреждения.

14.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

14.3. Информация и документы, указанные в п.13.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

XV. Ответственность учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

